

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Herend Város Önkormányzata**

Székhely: 8440 Herend, Kossuth utca 97.

Képviseli: Jánszky Lajos László, Polgármester

Adószám: 15734060-2-19

Statisztikai számjel: 15734068-8411-321-19

Bankszámlaszám: 11748007-15734068-10010000 – OTP Bank Nyrt.

és

Név: **Szentgál Község Önkormányzata**

Székhely: 8444 Szentgál, Fő utca 11.

Képviselő: Istvánfalvi Sándor Károly, Polgármester

Adószám: 15734009-2-19

Statisztikai számjel: 15734099-8411-321-19

Bankszámlaszám: 73600008-18084953-00000000 – B3 Takarékszövetkezet

Továbbiakban, együttesen: **Megbízók**

másrészről a

Máthé Zsolt e. v.

Székhely: 8200 Veszprém, Rómer Flóris u. 2. 4/42.

Cégjegyzékszám: 35836883

Adószám: 66541350-1-39

Bankszámlaszám: 10401220 - 86755678 - 87841006 - KIF BANK

Tel: +36-30/982-2871

Email: mail@mathe-zsolt.hu

Képviseli: Máthé Zsolt

továbbiakban mint **Megbízott**, együttes említés esetén **Szerződő Felek** között a mai napon és helyen az alábbiak szerint:

1. A megbízás tárgya:

A Herend és Szentgál települések között létesítendő kerékpárút projekttel összefüggésben műszaki ellenőri szolgáltatások ellátása

1.1. Előzmények:

Herend Város Önkormányzata, valamint Szentgál Község Önkormányzata ajánlatokat kért a TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00010 kódszámú, a „Herend és Szentgál települések közötti kerékpárút létesítése” megnevezésű projekttel összefüggésben műszaki ellenőre feladatok ellátása.

1.2. A teljesítés helye: Magyarország, Herend és Szentgál települések

Szignó:

2. Megbízott feladatai:

2.1. A Megbízott feladatai általában

2.1.1. A Megbízott fő feladata az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben - így különösen annak 16. §-ában - foglaltak szerint, az 1./ pontban meghatározott beruházás megvalósítására irányuló építési szerelési munka teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések, kivitelezési dokumentációban előírtak betartásának elősegítése és ellenőrzése, a Megbízó helyszíni képviselője.

2.2. A Megbízott részletes feladatai

2.2.1. Részvétel a munkaterület átadás-átvételre történő előkészítésében és kivitelezésre alkalmas állapotban való átadásában.

2.2.2. A műszaki dokumentációk alapján az építés-kivitelezési tevékenység ellenőrzése, helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.

2.2.3. Megbízott felelős, hogy az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos munkálatok az építménnyel együtt valósuljanak meg.

2.2.4. A hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a vállalkozási szerződések betartásának folyamatos ellenőrzése. A műszaki átadás-átvételt követően a jogerős használatbavételi engedély megszerzésében való közreműködés, amennyiben releváns.

2.2.5. A Vállalkozó által vállalt garanciális időszakon belül a hibajegyzék összeállítása és a garanciális időszak lejártá előtt 1 hónappal Megrendelő és Vállalkozó összehívása

2.2.6. Az építési naplónak az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése. A rendelet 24. § (3) bekezdése szerint építési naplót kell vezetni. Építési naplóba minimum heti egy alkalommal bejegyzést tesz a munkavégzésre vonatkozóan, illetve hiányosságok, eltérések észlelése során azok tényét feltűnteti az építési naplóban és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, melyről írásbeli tájékoztatást ad a Megrendelőnek. Megbízott felelős, hogy az építési napló a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon.

- 2.2.7. Az építési naplót a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet V. fejezetének megfelelően, a kivitelezés megkezdésének napján hatályban lévő előírások szerint kell vezetni.
- 2.2.8. Intézkedés a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek megszüntetésére az építési naplóban.
- 2.2.9. A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt változtatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó részére. Műszaki és gazdasági kérdésekben a Megbízó döntéseinek előkészítése.
- 2.2.10. A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.
- 2.2.11. A kivitelezés időbeli és pénzügyi előrehaladása megfelelőségének ellenőrzése az egyes kivitelezési vállalkozási szerződésekben elfogadott programok szerint.
- 2.2.12. A kivitelező teljesítésének folyamatos pénzügyi ellenőrzése, számlák felülvizsgálata és ellenjegyzése.
- 2.2.13. Az anyagok, szerkezetek, berendezések stb. elszámolásához szükséges egységárainak ellenőrzése, felülvizsgálata az elkészült minőséggel összhangban, az ehhez szükséges tárgyalások a kivitelezőkkel, szállítókkal, a számlák ellenőrzése és ellenjegyzése. Szükséges a kivitelezői részszámlákhoz tételes kimutatást készíteni, hogy azok Támogató felé történő elszámolása elfogadott legyen.
- 2.2.14. Az elvégzett kivitelezési munkákról szóló teljesítésigazolás elkészítése.
- 2.2.15. Egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
- 2.2.16. A beépített anyagok, szerkezetek és berendezések minőségtanúsításának folyamatos ellenőrzése
- 2.2.17. A beruházások megvalósításával összefüggő, heti kooperációs értekezletek megszervezése, jegyzőkönyv készítése, amennyiben a heti kooperációs értekezleteken felül további egyeztetések válnak szükségessé, azok megszervezése, jegyzőkönyv készítése. A jegyzőkönyvek hitelesítése megbízó ellenjegyzésével valósul meg
- 2.2.18. Javaslattétel a Megbízó felé a kivitelezői teljesítések elfogadására és a kivitelezői számlák igazolására.
- 2.2.19. A kivitelező végszámlájához összefoglaló készítése, amelyhez mellékeli a levelezés főbb dokumentumait, az átadási dokumentációt, a generálkivitelezői E-naplók és mellékleteik másolatait és jegyzékeiket. Megbízott a számla benyújtásával egyidejűleg átadja Megrendelő

képviselője számára a műszaki ellenőri tevékenységről szóló, projekt megvalósítását bemutató műszaki ellenőri beszámolót.

- 2.2.20. Az átadás-átvételi eljárásban, a használatbavételi eljárásban és a kivitelezővel megkötött szerződésben rögzített a kivitelező által vállalt garanciális felülvizsgálati eljárásban való közreműködés.
- 2.2.21. Műszaki átadás-átvételi eljáráson az elkészült létesítmények minősítése, mennyiségi hiányok és javítandó minőségi hibák tételes rögzítése, továbbá - szükség szerint - a nem szerződészerű minőségben készült munkák értékcsökkenésének egyértelmű meghatározása és az értékcsökkenés mértékének rögzítése.
- 2.2.22. Átadási dokumentációk tartalmának ellenőrzése, különös tekintettel a "Kivitelezői minősítési javaslatira, a minőségtanúsítás dokumentumaira. Ellenőrzi az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerinti teljesítmény nyilatkozatokat
- 2.2.23. A beépítésre került szerkezetek és leszállított eszközök vonatkozásában használati és karbantartási útmutató ellenőrzése
- 2.2.24. A műszaki átadás-átvételi dokumentációt a Megbízott átnézi, majd azt követően a dokumentációt Megrendelőnek átadja, mely során írásban nyilatkozik a dokumentáció hiánymentességéről.
- 2.2.25. Közreműködés a garanciális ügyek intézésében, felülvizsgálatok előkészítésében, és azokon való részvétel a Vállalkozó által vállalt garanciális ideig tart.
- 2.2.26. Megbízott fotódokumentálást végez (digitális technikával), hogy az eltakarásra kerülő részletek a kritikus helyeken utólag feltárás nélkül is rekonstruálhatók maradjanak. Az elkészült képeket digitális adathordozón kell rögzíteni, előhívni nem szükséges. Megbízott a kivitelezés során minden helyszíni szemle alkalmával fotódokumentációt készít word formátumban. A fotódokumentációt digitális adathordozón 1 példányban Megrendelőnek havonta leszállítja. Fotódokumentáción fel kell tüntetni a beruházás megnevezését, a fotókhoz rövid értelmezést kell készíteni.

3. Kapcsolattartás:

- 3.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölhetnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljeskörűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.
- 3.2. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

3.3. A jelen szerződés teljesítése során a Megbízók részéről a Megbízott utasítására, megrendelésre és a teljesítés igazolására jogosult személy:

Szerződést érintő, a szerződés tárgyára vonatkozó ügyekben:

Istvánfalvi Sándor Károly

Levélcím: 8444 Szentgál, Fő u. 11.

Telefon: 06/88/506-581

E-mail: polgarmester@szentgal.hu

A jelen szerződés teljesítése során a Megbízott részéről a szerződés kapcsán nyilatkozattételre jogosult személy:

Máthé Zsolt

Levélcím: 8200 Veszprém, Rómer Flóris u. 2. 4/42.

Tel: +36-30/982-2871

Email: mail@mathe-zsolt.hu

4. Megbízó az alábbi iratokat és dokumentumokat adja át a Megbízott részére:

- Beszerzési dokumentáció a kivitelezés vonatkozásában,
- Kivitelezésre megkötött vállalkozási szerződés.

A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó tevékenységét szabályozó jogszabályok és más dokumentumok tartalmát megismerte és használja, azokat a munkavégzés során a szerződésben foglaltakkal együtt végrehajtja.

5. Megbízott felelőssége

5.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a műszaki ellenőri feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni. Azoktól csak abban az esetben térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az ebből eredő károk a Megbízót terhelik.

5.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során - a 3. és 4. pontban foglaltakon túlmenően - a Megbízónak okozott mindennemű kárt a Polgári Törvénykönyv kártérítésre vonatkozó szabályai szerint megtéríti, amennyiben az felróható közrehatásával keletkezett.

5.3. Megbízott vállalja, hogy a minőségi követelmények, a határidő és a költségelőirányzat betartása érdekében minden tőle elvárhatót megtesz.

- 5.4. A felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek késedelmes vagy hibás teljesítéséért, illetve elmaradásáért, ha azt vis major okozta. Vis major bekövetkezése esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.
- 5.5. Vis major alatt értendő minden olyan dolog, illetve esemény, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.
- 5.6. A felek nem tekintik vis major esetének a Megbízó és Megbízott esetleges átalakulását, felszámolását, illetve fizetéseketelenségét.
- 5.7. A Megbízott a műszaki ellenőri feladatainak ellátása során köteles különös figyelemmel lenni az alábbiak betartására:
- 5.8. A Megbízótól szerzett információkat (különös tekintettel a banktitoknak minősülő adatokra), dokumentációkat köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólagosan csak a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben használhatja fel. Amennyiben a Megbízott a Megbízótól szerzett információt, adatot, dokumentumot saját, vagy más érdekében - akár a jelen szerződés megszűnését követően is - felhasználja, az megalapozza a Megbízó kárigényét.
- 5.9. A Megbízótól átvett, a műszaki ellenőri feladatok ellátásához szükséges iratokat Megbízott zárt, biztonságos helyen köteles úgy tárolni, hogy ahhoz harmadik személyek hozzáférését kizárja. Ugyanígy ki kell zárnia harmadik személyek részéről a számítógépes hozzáférés lehetőségét is.
- 5.10. A Megbízott a jelen szerződés alapján végzett tevékenysége során a Megbízó jó hírnevét nem ronthatja. Amennyiben a Megbízott tevékenysége a jelen szerződés hatálya alatt, illetve szerződéssel összefüggésben, későbbi időpontban a Megbízó jó hírnevét rontja vagy csorbítja, a Megbízó jogosult kárigényének érvényesítésére.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 6.1. A Megbízott az érdekkörében felmerülő, bármely teljesítési határidőre vonatkozó (jelentési és jóváhagyási, egyéb) teljesítési késedelme esetére kötbér megfizetésére köteles, amelynek napi mértéke a nettó megbízási díj 2%-a de összesen maximum a nettó megbízási díj 30%-a.
- 6.2. Megbízó a jogos kötbérigényét a Megbízott végszámlájával szemben kiállított számviteli bizonylatával érvényesíti.
- 6.3. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján kapcsolattartásuk elsősorban szóban történik, de döntés és érdemi utasítás közzlése csakis írásban történhet mindkét fél részéről.

- 6.4. A Megbízott vállalja, hogy a beruházással kapcsolatos minden dokumentációt, iratot, adatot és információt üzleti titokként kezel. Az információkat, dokumentumokat köteles megőrizni, az abban foglaltakat kívülálló, harmadik személy tudomására nem hozhatja.
- 6.5. Megbízott a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő és a Megbízónál ennek következtében bekövetkező károkért teljes mértékben köteles helytállni.
- 6.6. Megbízott rendelkezik az önálló kezdeményezés és javaslatétel jogával. Köteles intézkedést kezdeményezni, ha a teljesítést veszélyeztető vagy a Megbízó érdekeinek jelentős sérelmével járó helyzet következett be, illetve annak bekövetkezése fenyeget.
- 6.7. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő tényekről és körülményekről, valamint ezek megváltozásáról egymást haladéktalanul tájékoztatják.

7. A Megbízási díj:

7.1. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a 2. pontban megjelölt feladatok ellátásáért összesen nettó **600 000 + 27% Áfa**, azaz nettó **hatszázezer Ft + 27% Áfa** mértékű díj illeti meg. A megbízási díjat Megbízók között megbontani szükséges, az 6.4-es pontban taglaltak szerint

7.2. Megrendelők előleget nem fizetnek.

7.3. A teljes megbízási díj az alábbiak szerint oszlik meg a 2.1, 2.2 pontokban részletezett feladatok között:

Megnevezés	Nettó díj	ÁFA (27%)	Bruttó díj
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	600 000 Ft	162 000 Ft	762 000 Ft
Összesen	600 000 Ft	162 000 Ft	762 000 Ft

7.4. Megbízott a számlázását Megbízók felé az alábbi bontás szerint végzi:

Megnevezés	Nettó díj	ÁFA (27%)	Bruttó díj	
Műszaki ellenőri feladatok ellátása Résszámla	Herend Város Önkormányzata	48 000 Ft	12 960 Ft	60 960 Ft
	Szentgál Község Önkormányzata	252 000 Ft	68 040 Ft	320 040 Ft
	Összege	300 000 Ft	81 000 Ft	381 000 Ft

Műszaki ellenőri feladatok ellátása Végszámla	Herend Város Önkormányzata	48 000 Ft	12 960 Ft	60 960 Ft
	Szentgál Község Önkormányzata	252 000 Ft	68 040 Ft	320 040 Ft
	Összege	300 000 Ft	81 000 Ft	381 000 Ft
	Mindösszesen	600 000 Ft	162 000 Ft	762 000 Ft

7.5. Az 1.részszámla teljesítési időpontja:

- A beruházás 50%-os készülségekor.

7.6. A végszámla teljesítési időpontja:

- A beruházás 100%-os készülségekor.

7.7. A számlák kiegyenlítése a kiállításától számított 30 napon belül banki átutalással történik, a Megbízott által megadott bankszámlaszámra. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a Ptk-ban rögzített késedelmi kamat felszámítására Megbízók felé.

7.8. A beruházás menet közbeni leállítás vagy módosítása esetén Megbízott jogosult az addig végzett tevékenysége ellenértékét leszámlázni, ill. a módosítással járó többletköltségeit érvényesíteni.

8. Titoktartási kötelezettség

8.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.

8.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megbízóktól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízóknak nem áll érdekében. Megbízott ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízókra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megbízók pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.

8.3. Megbízók tudomásul veszik, hogy a menedzsment feladatok ellátásának módszere, struktúrája know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.

8.4. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett,

írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.

8.5. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

8.6. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától, és a tanácsadói működés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.

9. Záró Rendelkezések:

9.1. A jelen szerződés kizárólag írásban módosítható. Nem minősül a szerződés módosításának az, ha bármelyik szerződő fél nem él a szerződésben biztosított valamely jogával, vagy jogait a másik félre kedvezőbb módon gyakorolja. Az ilyen egyoldalú engedményekre a másik fél nem hivatkozhat, arra nem alapíthat jogot.

9.2. Ha a jelen szerződés valamely része akár a megkötésekor, akár később jogszabály kötelező rendelkezésébe ütközne, és emiatt érvénytelennek minősülne, úgy a Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés többi részét továbbra is érvényesnek tekintik. Az esetleg érvénytelen rész helyett azt a jogszabályt alkalmazzák – a szerződés egészével összhangban – amelyiknek rendelkezései legközelebb állnak az esetlegesen érvénytelen részhez.

9.3. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből, annak teljesítéséből vagy megszegéséből eredő bármilyen jogvitát megkísérelnek békés, peren kívüli tárgyalások útján rendezni. Amennyiben ezen tárgyalások nem vezetnének eredményre, a jogvita eldöntésével kapcsolatosan alávetik magukat a Veszprémi Járásbíróság illetékességének.

9.4. A Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésének megfelelően nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alkalmazásában átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott tudomásul veszi, és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelők ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig a Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelje.

9.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

9.6. A Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Jelen szerződés 5 (öt) példányban készül, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőket, 2 (két) példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Herend, 2018. július 30.



Herend Város
Önkormányzata
Megrendelő
képviseli:
Jánszky Lajos László
polgármester



Máthé Zsolt e.v.
Megbízott
képviseli:
Máthé Zsolt



Szentgál Község
Önkormányzata
Megrendelő
Képviseli:
Istvánfali Sándor Károly
polgármester