

**Herend Környéki Önkormányzatok
Család és Gyermekjóléti Szolgálatot
Fenntartó Társulásának
Adatvédelmi és Adatbiztonsági
Szabályzata**

Tartalomjegyzék

Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulásának Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata.....	1
A szabályzat célja	4
A szabályzat hatálya	4
A szabályzat személyi hatálya	4
A szabályzat tárgyi hatálya	4
A szabályzat időbeli hatálya	4
Fogalmi meghatározások.....	4
Az adatkezelés jogszerűségének alapvető követelményei	7
Az adatkezelés alapelvei.....	7
Az adatkezelés jogalapja	7
Különleges adatok kezelése.....	8
Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	8
Tájékoztató megalkotására vonatkozó eljárásrend	9
Személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása (adattovábbítás)	9
Az érintettek jogai	9
Előzetes tájékoztatáshoz való jog.....	9
Hozzáféréshez való jog.....	10
Helyesbítéshez való jog	11
Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog)	11
Korlátozáshoz való jog	11
Adathordozhatósághoz való jog	12
Tiltakozáshoz való jog	13
Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást.....	13
Hatósági jogorvoslathoz való jog	14
Eljárás az adatkezeléssel kapcsolatos jog gyakorlásának sikertelensége esetén	14
Összefoglaló táblázat az érintettek által gyakorolható jogokról a jogalaptól függően.....	15
Adatbiztonsági intézkedések	15
Az Adatkezelő informatikai nyilvántartásainak védelme	16
Az Adatkezelő papíralapú nyilvántartásainak védelme	17
Adminisztratív biztonság	18
Hardver-szoftver nyilvántartás.....	18
Képzés.....	18
Fizikai biztonság.....	18
Vagyonvédelem.....	18
Környezeti védelem	19
Szállítási védelem	19
Logikai biztonság	19
Jogosultságkezelés	19
Jelszókezelés	20
Biztonsági mentés	20
Kártékony kódok elleni védelem	20
Naplózás.....	20
Az intézmény adatkezelő szervezete.....	20
Az intézményvezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai.....	20
Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai	21
Az informatikus adatvédelemmel kapcsolatos feladatai	22
Incidenskezelés.....	22

Az adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	22
Az adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése	23
Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	23
Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak	24
Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	24
Mellékletek.....	25
Megismerési nyilatkozat munkavállalók részére.....	26
Jelenléti ív oktatásban résztvevők részére	27
Adatkezelések nyilvántartása	28
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	29

A szabályzat célja

Ezen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása, valamint a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálat (Továbbiakban: Adatkezelő) megfeleljen az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A Szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa az adatvédelem és adatkezelés alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését annak érdekében, hogy a felhasználó természetes személyek magánszférájának a tiszteletben tartása megvalósuljon az érintettek személyes adatainak gépi feldolgozása, illetőleg kezelése során.

A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya az Adatkezelőre és azon természetes személyekre terjed ki, akikre az adatkezelési tevékenysége vonatkozik. A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul.

- a) Az Adatkezelő valamennyi munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóira.
- b) A fentiekén kívül mindazon személyre, aki az Adatkezelővel bármilyen szerződéses jogviszonyban áll és az Adatkezelővel kapcsolatos adatokat kezel, dolgoz fel.

A szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) az Adatkezelőnél keletkezett valamennyi személyes adatra,
- b) informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott személyes adatra,
- c) adatkezelés eredményeképpen létrejött személyes adatra,
- d) Adatkezelőnél a személyes adatok kezeléséhez alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszközre, valamint
- e) az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat időbeli hatálya a megállapításának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

Fogalmi meghatározások

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés,

- felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
 4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
 5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
 6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
 7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
 8. „adatifeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
 9. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
 10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatifeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatifeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
 11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
 12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
 13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
 14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé

- teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
 16. „tevékenységi központ”: a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni; b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
 17. „képviselő”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
 18. „Cég”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Céceket és egyesületeket is;
 19. „Cégcsoport”: az ellenőrző Cég és az általa ellenőrzött Cégek;
 20. „kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon csoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
 21. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
 22. „érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint: a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel; b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
 23. „személyes adatok határon átnyúló adatkezelése”: a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;
 24. „releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az

adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

25. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;
26. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

Az adatkezelés jogszerűségének alapvető követelményei

Az adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”); gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel a célnak.

Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő kijelenti, hogy a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, és csak a szükségesre korlátozódnak. Kijelentjük, hogy a személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeljük. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi jogalapok egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy az általa végzett minden adatkezelés megfelelő jogalappal, illetve hozzájárulással történik.

Különleges adatok kezelése

Az Adatkezelő különleges adatot akkor kezelhet, ha jogszabály kifejezetten előírja valamely különleges adat kezelését, vagy a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez nyilvánvalóan szükséges a különleges adat kezelése.

Az Adatkezelő az érintett kifejezett hozzájárulása alapján akkor kezelhet különleges adatot, ha az érintett valamely őt megillető jog gyakorlásának érdekében adja meg az Adatkezelő számára. Az érintett nyilatkozatából, közléséből, ki kell derülnie annak a körülménynek, hogy az érintett tisztában van azzal, hogy a különleges adatot milyen őt megillető jog gyakorlása érdekében adja meg.

Amennyiben a különleges adatok kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, akkor az Adatkezelőnek dokumentálnia kell, hogy miért szükséges a különleges adat kezelése (felhasználása, továbbítása). Dokumentációként elfogadható az is, ha az eljárás során készített bármely iratban az Adatkezelő kifejezetten kitér a különleges adat kezelésének (felhasználásának, továbbításának) szükségességére.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A kezelt adatok körét a GDPR 82 preambulum, ill. 30. cikk szerinti az Adatkezelő által vezetett nyilvántartás tartalmazza.

A nyilvántartás a következő részekből áll:

- a) az adatkezelő megnevezését, elérhetőségét,
- b) az adatkezelés megnevezését,
- c) az adatkezelés célját,
- d) az adatkezelés jogalapját,
- e) az adatkezelés megkezdésének időpontját,
- f) az adatkezelés helyét,
- g) a kezelt adatkategóriákat,
- h) az érintettek körét
- i) az adattovábbítás, adatkezelés címzetti körét
- j) az adattovábbítás tényét harmadik országbeli vagy nemzetközi szervezetbe
- k) az adatkezelés időtartamát vagy annak meghatározásának szempontjait
- l) a kezelt adat jellegét
- m) az adatbiztonsági technikai, szervezési intézkedéseket, a tárolás módját

Az adatkezelési nyilvántartást az Adatkezelőnek az adatvédelmi tisztviselő részére meg kell küldeni.

Tájékoztató megalkotására vonatkozó eljárásrend

Az Adatkezelő az adatkezelési tájékoztatóra vonatkozó javaslatát az adatvédelmi tisztviselőnek kell továbbítani. Az adatvédelmi tisztviselő a javaslatot véleményezi az irányadó joggal, jelen szabállyal és más belső szabályzatokkal, utasításokkal való összhang szempontjából.

Véleményezést követően az adatkezelési tájékoztatót a helyben szokásos és általában ismert módon közzé kell tenni. Az Adatkezelő az adatkezelési tájékoztatókat összegyűjtve a honlapon Adatkezelési tájékoztatók cím alatt is közzéteszi.

Személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása (adattovábbítás)

A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy, vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosítja. Ebben az esetben az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély. Az Adatkezelő személyes adatot akkor továbbítunk harmadik országba, ha:

- a) a jogállamiság, az emberi jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartása, a vonatkozó általános és ágazati jogszabályok, köztük a közbiztonságra, a védelemre, valamint a nemzetbiztonságra vonatkozó és a büntetőjogi rendelkezések, megfelelnek az EU elveinek,
- b) a szóban forgó harmadik országban létezik egy vagy több olyan független és hatékonyan működő felügyeleti hatóság, amely felelős az adatvédelmi szabályok betartásának biztosításáért és végrehajtásáért,
- c) a szóban forgó harmadik ország vagy nemzetközi szervezet nemzetközi kötelezettségei vagy egyéb, jogilag kötelező erejű egyezményekből vagy jogi eszközökből, valamint többoldalú vagy regionális rendszerekben való részvételéből eredő – különösen a személyes adatok védelmével kapcsolatos – kötelezettségei megfelelnek az EU elveinek és ha, a Bizottság az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzéteszi az olyan harmadik országok, harmadik országon belüli területek és meghatározott ágazatok, valamint nemzetközi szervezetek jegyzékében szerepel az adattovábbítás helye.

Az érintettek jogai

Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos előzetes tájékoztatás módját és elérhetőségét nyilvánosságra hozza minden papír vagy elektronikus formanyomtatványon, melyben az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatot tesz, illetve az Adatkezelő honlapján az Adatkezelési tájékoztatóban.

Az érintett a jelzett formák bármelyikében előzetesen tájékozódhat az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak vonatkozásában.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közöljük, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy jogi kötelezettség. Az érintettet - egyértelműen, közérthetően és részletesen - tájékoztatjuk az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha

az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak kiterjed az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Hozzáféréshez való jog

Az érintett az adatkezelőtől, továbbá a kötelezett az adatvédelmi tisztviselőtől személyesen vagy írásban tájékoztatást kérhet a személyéről kezelt adatok köréről, továbbá az adatkezelés céljáról, az érintett személyes adatok kategóriáiról, azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól.

A tájékoztatás során az érintett tudomására hozzuk, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos esetleges panasza esetén elsődlegesen az Adatkezelő belső adatvédelmi felelőséhez, vagy szabálytalan adatkezelés vélelmezése esetén az Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

Az érintett csak személyes megkeresés esetén tekinthet bele az adatkezelésbe oly módon, hogy más érintett személyes adatait semmilyen körülmények között nem ismerheti meg.

Az érintett kérelmére a tájékoztatást végző munkatárs köteles ismertetni az Adatkezelő által kezelt adatok körét, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatfeldolgozó(k) nevét és címét, továbbá azt, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Abban az esetben, ha az érintett részletes tájékoztatást kér a harmadik személy felé történt adattovábbításról vagy az adatok nyilvánosságra hozataláról, akkor a tájékoztatást végző munkatárs kötelessége az ügyfelet az érintett az adatgazdához irányítani, aki a nyilvántartások alapján köteles a szükséges tájékoztatási és betekintési kötelezettségnek eleget tenni. A tájékoztatást írásban, közérthető formában az igény benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül kell megadni.

Az írásos tájékoztatással az Adatkezelő az érintett kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével kapcsolatos információkat a rendelkezésére bocsátja. Az adatkezelő a tájékoztatási kötelezettségét csak az Infotv.-ben foglalt esetekben, továbbá akkor tagadja meg, ha a kért adatokat az illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében minősített adattá nyilvánította, mely esetben az adatgazda köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni. Az adatkezelő (jelen esetben adatgazda) köteles az elutasított kérelmekről tájékoztatni a belső adatvédelmi felelőst.

Helyesbítéshez való jog

A 16. cikk szerinti helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő, ha az általa kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve, ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

A szükséges módosításokat a kérelem alapján az Adatkezelő elvégzi, ennek tényéről tájékoztatja az érintettet. Mentésül az Adatkezelő a helyesbítéshez való jog érvényesítése alól, ha a) a pontos,

helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésre, vagy b) az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valóságára kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az érintett kérelmét a kezelt személyes adatok helyesbítéséhez az Adatkezelő elutasítja, arról az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet az Info tv. alapján, megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog)

A 17. cikk szerinti törléshez való jog érvényesítése érdekében az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait,

1. ha az adatkezelés jogellenes,
2. ha azt az érintett kéri – a törvényben megállapított esetek kivételével –,
3. ha az adatkezelés célja megszűnt,
4. ha az adatok tárolásának törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogszabályaiban meghatározott időtartama letelt,
5. jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
6. az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogszabálya, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy a bíróság elrendelte.

Ha az érintett kérelmét a kezelt személyes adatok törléséhez az Adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet az Info tv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Korlátozáshoz való jog

Az Adatkezelő 18. cikk szerinti a személyes adatok korlátozáshoz való jogot az alábbi esetekben érvényesíti:

1. ha az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
2. ha a 17. cikk szerinti meghatározottak szerint az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
3. ha a 17. cikk szerinti meghatározottak szerint az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban

meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás lezárásáig,

4. ha az Info tv. 17. cikk szerinti meghatározottak szerint az adatok törlésének lenne helye, de az Info tv.-ben foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, az Info tv. bekezdésében meghatározott időpontig.

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő az érintett személyes adatokkal a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogszabályában meghatározottak szerint végez.

Ha az érintett kérelmét a kezelt személyes adatok korlátozásához az Adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet az Info tv. törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: a) az adatkezelés önkéntes hozzájárulással vagy az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges; és b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fenti bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az e jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen [e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben előbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.], ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű

jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelő alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az a) és c) pontban említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

Az említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

Hatósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő adatkezelési intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő az érintettek jogainak érvényesítését korlátozza vagy e jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét

elutasítja, valamint a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Amennyiben a személyes adataival kapcsolatos tiltakozást, panaszt, kérelmeit az Adatkezelőnél nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy az érintett bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36-1-3911400,

Telefax: +36-1-3911410,

Web: <https://naih.hu>,

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,

Online ügyindítás: <https://naih.hu/online-uegyinditas.html>

Eljárás az adatkezeléssel kapcsolatos jog gyakorlásának sikertelensége esetén

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az Adatkezelő feladata a bírósági tárgyalások során az Adatkezelő jogkövető magatartását bizonyítani. A pert az érintett - választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. Ha a bíróság az érintett kérelmének helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére kötelezi.

A bizonyítási eljáráshoz a felelős adatkezelőnek, és ha van adatvédelmi tisztviselőnek, minden lényeges információt, szabályzatot, naplóbejegyzést a jogi képviselő rendelkezésére kell bocsátani.

Az Adatkezelőt elmarasztaló bírósági ítélet esetén az Igazgatósága munkaügyi eljárást, polgárjogi pert indíthat a vétő adatfeldolgozó, adatkezelést végző munkatárs vagy külsős megbízott, alvállalkozó ellen.

Összefoglaló táblázat az érintettek által gyakorolható jogokról a jogalaptól függően

Érintetti jog	Jogalap					
	a) hozzájárulás	b) szerződés	c) jogi	d) létfontosságú	e) közhatalmi	f) jogos érdek
Tájékoztatás 13-14. cikk	igen	igen	igen	igen	igen	igen
Hozzáférés 15. cikk	igen	igen	igen	igen	igen	igen

Helyesbítés 16.cikk	igen	igen	igen	igen	igen	igen
Törlés 17. cikk	igen	igen	nem	nem	nem	nem
Korlátozás 18. cikk	igen	igen	igen	igen	igen	igen
Tiltakozás 21. cikk	nem	nem	nem	nem	igen	igen
Adathordozhatóság 20. cikk	igen, ha automatizált	igen, ha automatizált	nem	nem	nem	nem
Tiltakozás automatizált döntéshozatal ellen	nem	nem	nem	igen	igen	igen
Jogorvoslathoz való jog	igen	igen	igen	igen	igen	igen

Adatbiztonsági intézkedések

Az adatbiztonság megvalósításának elvei.

(1) Az Adatkezelő személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.

(2) Az Adatkezelő az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.

(3) Az Adatkezelő által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:

- a. a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;
- b. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
- c. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása,

(4) Az biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

(5) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(6) Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

(7) Az Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy összhangban a fent rendelkezéssel - az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg.

(8) Az Adatkezelő vezetői, munkavállalói a személyes adatokat harmadik személynek nem továbbítják, a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik.

(9) Az Adatkezelő azon munkavállalóinak enged hozzáférést személyes adatokhoz, akik a kezelt személyes adatok tekintetében titoktartási nyilatkozat tételével vetették alá magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek.

(10) Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő informatikai nyilvántartásainak védelme

(1) Az Adatkezelő az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket foganatosítja:

- a. Ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes kártervők elleni állandó védelemmel,
- b. Gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet,
- c. Gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében,
- d. Megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

Az Adatkezelő papíralapú nyilvántartásainak védelme

(1) Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

(2) Az Adatkezelő vezetője, munkavállalói, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzá-férés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az adatkezelőként és az adatfeldolgozásra vonatkozóan is intézkedéseket hozunk annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Adminisztratív biztonság

Hardver-szoftver nyilvántartás

Az Adatkezelő az elektronikus információs rendszereiről azok védelme érdekében, nyilvántartást vezet, folyamatosan aktualizálja a nyilvántartást. A nyilvántartás minden rendszerre nézve tartalmazza:

- annak alapfeladatait;
- a rendszerek által biztosítandó szolgáltatásokat;
- az érintett rendszerekhez tartozó licenc számot (ha azok az érintett szervezet kezelésében vannak);
- a rendszer felett felügyeletet gyakorló személy személyazonosító és elérhetőségi adatait;
- a rendszert szállító, fejlesztő és karbantartó szervezetek azonosító és elérhetőségi adatait, valamint ezen szervezetek rendszer tekintetében illetékes kapcsolattartó személyeinek személyazonosító és elérhetőségi adatait.

Képzés

Az Adatkezelő felkészítő képzést tart a felhasználóknak, szerepkörüknek és felelősségüknek megfelelően mind az adatvédelem, mind az információbiztonság tárgykerében: szerepkörbe vagy felelősségbe kerülésüket követő meghatározott időn belül; meghatározott gyakorisággal (évente), vagy amikor az szükséges.

Fizikai biztonság

Vagyonvédelem

Az Adatkezelő kizárólag az általa meghatározott be-, és kilépési pontokon biztosítja a belépésre jogosultak számára a fizikai belépést;

- ellenőrzés alatt tartja a létesítményen belüli, belépésre jogosultak által elérhető helyiségeket;
- kíséri a létesítménybe ad-hoc belépésre jogosultakat, és figyelemmel követi a tevékenységüket;
- megóvjaa a kulcsokat;
- felhívja a szervezet tagjainak figyelmét a rendellenességek jelentésére

Környezeti védelem

Az Adatkezelő védi az elektronikus információs rendszert árammal ellátó berendezéseket és a kábelezést a sérüléssel és rongálással szemben.

Az elsődleges áramforrás kiesése esetére, a tevékenységhez méretezett, rövid ideig működőképes szünetmentes áramellátást biztosít az elektronikus információs rendszer szabályos leállításához vagy a hosszú távú tartalék áramellátásra történő átkapcsoláshoz. Lehetőséget biztosít az elektronikus információs rendszer vagy egyedi rendszerelemek áramellátásának kikapcsolására vész helyzetben. Gondoskodik a vész kikapcsoló berendezések biztonságos és könnyű megközelíthetőségéről, és megakadályozza a jogosulatlan vész kikapcsolást.

Védjük az elektronikus információs rendszert a csővezeték rongálódásból származó károkkal szemben, biztosítva, hogy a főelzáró szelepek hozzáférhetőek, és megfelelően működnek, valamint a kulcsszemélyek számára ismertek; az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségek tervezése (pl. adatközpont, szerver szoba, központi gépterem) során biztosítja, hogy az a víz-, és más hasonló kártól védett legyen, akár csővezetékek kiváltásával, áthelyezésével is.

Szállítási védelem

Az Adatkezelő tiltja, továbbá figyeli és ellenőrzi a létesítménybe bevitt, onnan kivitt információs rendszer elemeket.

Logikai biztonság

Jogosultságkezelés

Az Adatkezelő minden érintett szervezeti munkakört, vagy érintett szervezethez kapcsolódó feladatot biztonsági szempontból besorol; rendszeresen felülvizsgálja és frissíti a munkakörök és feladatok biztonság szempontú besorolását.

Az Adatkezelő az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférési jogosultság megadása előtt ellenőrzi, hogy az érintett személy a fenti pontok szerinti besorolásnak megfelelő feltételekkel rendelkezik-e; folyamatosan ellenőrzi a fenti pont szerinti feltételek fennállását.

Jelszókezelés

Az Adatkezelő megvédi a hitelesítésre szolgáló eszközök tartalmát a jogosulatlan felfedéstől és módosítástól; megköveteli a hitelesítésre szolgáló eszközök felhasználóitól, hogy védjék eszközeik bizalmasságát, sértetlenségét.

Biztonsági mentés

Az Adatkezelő meghatározott gyakorisággal mentést végez az elektronikus információs rendszerben tárolt felhasználószintű információkról, összhangban a helyreállítási időre és a helyreállítási pontokra vonatkozó célokkal; meghatározott gyakorisággal elmenti az elektronikus információs rendszerben tárolt rendszerszintű információkat, összhangban a helyreállítási időre és a helyreállítási pontokra vonatkozó célokkal. Gondoskodik az elektronikus információs rendszer utolsó ismert állapotba történő helyreállításáról és újraindításáról egy összeomlást, kompromitálódást vagy hibát követően.

Kártékony kódok elleni védelem

Az Adatkezelő az elektronikus információs rendszerét annak belépési és kilépési pontjain védi a kártékony kódok ellen, felderíti és megsemmisíti azokat. Az elektronikus információs rendszer automatikusan frissíti a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat.

Naplózás

Az Adatkezelő meghatározza a naplózható és naplózandó eseményeket, és felkészíti erre az elektronikus információs rendszerét.

Az elektronikus információs rendszer a naplóbejegyzésekben gyűjtsön be elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, hogy milyen események történtek, miből származtak ezek az események, és mi volt ezen események kimenetele.

Az intézmény adatkezelő szervezete

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok, valamint a munkavégzésükre vonatkozó szakmai adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok és előírások betartása.

Az intézményvezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai

Az intézmény törvényes képviselője, magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Jogviszonyának keltezését és megszűnését jogszabály szabályozza.

- a) Az Adatkezelő szervezeti egységeinek összehangolt irányítását végzi.
- b) A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot az intézményvezető hagyja jóvá.
- c) Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottak adatvédelmével, adatbiztonságával kapcsolatos feladatokat.

- d) Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kíséresse, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak.
- e) Az intézményvezető adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai

Az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi jog és gyakorlat megfelelő szintű ismerete, valamint az e fejezetben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét közzéteszi. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az intézmény, mint adatkezelő és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladat-meghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában
- g) az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak, melynek keretében köteles megvizsgálni a kérelem tárgyát és a szükséges intézkedést megtenni.
- h) részt vesz a Hatóság által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tény vagy körülményt, amelyet az intézmény nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

Az informatikus adatvédelemmel kapcsolatos feladatai

- a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
- b) a szervezeti egység vezetőjének írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon számítógépek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik
- c) használatba állítás előtt ellátja szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
- d) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
- e) igény esetén közreműködik a számítógépen tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
- f) elvégzi a számítógépeken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
- g) kártékony kóddal való fertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz mentesítését (vírusirtás, formázás);
- h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;
- i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítségével;
- j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését;
- k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
- l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

Incidenskezelés

Az adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

Az Adatkezelő minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles az Adatkezelőn belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az informatikusnak is meg kell küldeni.

A bejelentés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Az adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, az érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát, várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő az informatikussal, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó, szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egysége vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikus egytértésével – dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított 72 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az Adatkezelő vezető tisztségviselőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az elhárítására megtett intézkedéseket és
- f) egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidensnyilvántartás pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az Adatkezelő megköveteli, hogy az adatfeldolgozónál történt adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül jelentse be az adatkezelőnek.

A bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

Az érintettek részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetjük az adatvédelmi incidens jellegét, és közöljük legalább a fent említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem tájékoztatjuk az első bekezdésben említettek szerint, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Amennyiben az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, (miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár), elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja az említett feltételek valamelyikének teljesülését.

Mellékletek

Megismerési nyilatkozat munkavállalók részére

Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulásának Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltakat megismertem, és tudomásul veszem.

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás

--	--	--	--

Jelenléti ív oktatásban résztvevők részére

Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulásának adatvédelmi és adatbiztonsági oktatásán részt vettem.

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás

--	--	--	--

Adatkezelések nyilvántartása

Sorszám	
Adatkezelő megnevezése, elérhetősége	
Adatkezelés megnevezése	
Adatkezelés célja	
Adatkezelés jogalapja	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	
Adatkezelés helye	
Kezelt adatkategóriák	
Érintettek köre (pl. munkavállalók)	
Adattovábbítás, adatkezelés címzetti köre	
Adattovábbítás harmadik országbeli vagy nemzetközi szervezetbe	
Adatkezelés időtartama (tárolási idő vagy annak meghatározásának szempontjai)	
Kezelt adat jellege (papír alapú vagy elektronikus)	

Adatbiztonság technikai, szervezési intézkedések, tárolása módja (pl. jogosultsági rendszer, vagy elzárt szekrény)	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Sorszám	
Időpont	
Érintett szervezeti egység	
Észlelés releváns körülményei	
Érintett személyes adatok köre	
Érintettek köre és száma	
Körülményeinek leírása	
Hatásai	

Elhárításra tett intézkedések leírása	
------------------------------------------	--